



COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 611 del 04-06-2019

Ufficio: UFFICIO PERSONALE

Numero di Settore: 34

**Oggetto: PROCEDURA DELLA MOBILITA' TRA ENTI PER
L'ASSUNZIONE DI N. 1 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO , CATEGORIA D: ESTINZIONE
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- La deliberazione n. 51 del 02/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, nel quale sono unificati organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance;
- La deliberazione di G.C. n. 76 del 11/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approva il vigente piano del fabbisogno del personale annuale e triennale;
- La propria determinazione registro generale n. 734 del 25/07/2018, con la quale si è indetta la procedura di mobilità tra Enti per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- La propria determinazione registro generale n. 918 del 01/10/2018, con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice per la procedura di mobilità sopra citata ed è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi;

VISTO il Verbale della Commissione esaminatrice del 29/10/2018, agli atti del Servizio Personale, dal quale risulta espletata la procedura di selezione in conformità del vigente regolamento comunale per la mobilità esterna, approvato con deliberazione di G.C. n. 134 del 02/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, e dal quale risulta unico candidato idoneo il dr. PEZZOLATO FABIO, dipendente pubblico presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D – della dotazione organica del Comune di Porto Viro (determinazione registro generale n. 1036 del 30/10/2018);

DATO atto che:

- con nota PEC prot. gen. 2931 del 05/02/2019, l'Amministrazione ha chiesto al candidato di fornire formale e positivo riscontro all'accettazione dell'assunzione presso il Comune di Porto Viro;
- il medesimo non ha riscontrato la predetta nota PEC entro i termini assegnati;

RITENUTO, pertanto, con il presente provvedimento, dare atto dell'estinzione del procedimento amministrativo di mobilità tra enti, di cui all'oggetto, per mancanza di candidati disponibili all'assunzione;

VISTI:

- L'art.30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO l'art.6 della Legge n. 241/1990, e successive modificazioni ed integrazioni, il quale dispone che il responsabile del procedimento valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento; accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;

DATO ATTO:

- Dell'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;
- Che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;
- Della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

TUTTO ciò premesso;

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di dare atto dell'estinzione del procedimento amministrativo di mobilità tra enti, di cui all'oggetto, per mancanza di candidati disponibili all'assunzione;
- 3) Di attestare contestualmente:
 - La regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art.147-*bis* del D.lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;
 - L'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al sottoscritto in qualità di istruttore e Responsabile firmatario.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE

F.to Luni Marco

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 611 del 04-06-2019

Ufficio: UFFICIO PERSONALE

Numero di Settore: 34

**Oggetto: PROCEDURA DELLA MOBILITA' TRA ENTI PER
L'ASSUNZIONE DI N. 1 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO , CATEGORIA D: ESTINZIONE
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 04-06-2019.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Luni Marco

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)