



# COMUNE DI PORTO VIRO

## PROVINCIA DI ROVIGO

### Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

N. Reg. 13 Delib.

**Oggetto: Piano della Performance: approvazione obiettivi strategici extracontabili per gli esercizi finanziari 2021/2022/2023**

L'anno duemilaventuno addì uno nel mese di febbraio alle ore 12:37 nella sede Municipale di Porto Viro, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

<b>Veronese Maura</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Mancin Dorianò</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Mantovan Valeria</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Tessarìn Marialaura</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Marangon Albino Fabrizio</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Crivellari Diego</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presenti: 4      Assenti: 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Signor Candia Massimo

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto soprascritto.

**SI DA' ATTO CHE LA GIUNTA COMUNALE SI E' RIUNITA NELLE MODALITA' PIU' AVANTI DESCRITTE**

#### LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'art.1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale *“sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COYID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato l lettera d), ed evitando assembramenti”*;

**VISTA** la Direttiva n.2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: “4. *Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell’ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento*”;

**VISTO** il D.L. 17.03.2020 n. 18 che all’art. 73 prevede che “*Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal Sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui al*

*l’articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente*”;

**VISTO** il decreto sindacale n. 11 del 30.03.2020 rettificato da successivo decreto sindacale n. 14 del 07.04.2020 che ha disciplinato le modalità di svolgimento della presente riunione collegiale ai sensi dell’art. 73 del D.L. 17.03.2020 n. 18;

**CONSIDERATA** applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all’attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell’Ente, e ritenuto, pertanto, possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto avvalendosi dell’applicativo G-Suite (che consente contestuale visione e audio e registrazione delle riunioni) e segnatamente come segue:

- Sindaco dr.ssa Maura Veronese: collegato da remoto a mezzo applicativo G-Suite;
- Segretario dr. Massimo Candia: collegato da remoto a mezzo applicativo G-Suite;
- Assessore sig. Dorian Mancin: collegato da remoto a mezzo applicativo G-Suite;
- Assessore sig.ra Valeria Mantovan: collegato da remoto a mezzo applicativo G-Suite;
- Assessore sig. Diego Crivellari: collegato da remoto a mezzo applicativo G-Suite;

**ACCERTATO** mediante appello e riconoscimento reciproco a video che tutti i componenti presenti corrispondono ai membri della giunta comunale del Comune di Porto Viro (oltre al Segretario comunale) i quali hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno;
- con decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 sono state apportate modificazioni ed integrazioni al d.lgs. n. 150/2009;

**ATTESO CHE**, ai sensi dell’art. 3 del D.lgs. 150/2009:

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della Qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
2. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

**VISTO CHE**, ai sensi del successivo art. 10 del D. Lgs. 150/2009, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**DATO ATTO** che l'art. 10, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 150/2009 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 21/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023 e il Documento Unico di programmazione 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, parte contabile, di cui all'art. 169, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 267/2000, per il triennio 2021-2023;

**DATO ATTO** pertanto che si ritiene in questa sede di approvare gli obiettivi strategici extra contabili relativi al Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 - art. 169 comma 3 bis del D.lgs. n. 267/2000 organicamente collegato al P.E.G.;

**CONSIDERATO** che, nel contesto gestionale caratterizzato dalla difficile situazione creata dall'emergenza sanitaria tuttora in corso, si ritiene opportuno sospendere, anche per

l'esercizio 2021, l'operatività di quanto previsto dagli artt. 8 e 9 del Sistema di misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione giunta n. 86 del 16/09/2019;

**VISTI** gli allegati Obiettivi strategici extracontabili relativi al Piano della Performance e ritenuto di approvarli quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTI** lo Statuto e il Regolamento di Contabilità comunali;

**DATO ATTO:**

- che, pertanto, al fine di formalizzare l'avvio del ciclo della performance, si rende necessario determinare programmi ed obiettivi, anche strategici, di gestione coerenti con il bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 21/12/2020;
- che detta programmazione comprende anche specifiche misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di questo Comune;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, e in particolare il Titolo II Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”;
- lo Statuto comunale;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile del responsabile di ragioneria ai sensi ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

**AD** unanimità di voti espressi nelle forme previste dalla legge;

**D E L I B E R A**

1. di approvare gli obiettivi strategici extracontabili, per gli esercizi finanziari 2021/2022/2023, relativi al Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 – art. 169 comma 3 bis del D. Lgs. n. 267/2000 organicamente collegato al P.E.G. da assegnare ai Responsabili di Settore ed alla struttura burocratica dell'ente come da schede allegate sub A al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che detti obiettivi strategici sono integrati dalle specifiche misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

3. di dare atto che detti programmi vanno ad integrare il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 30/12/2020 e sono coerenti con il documento Unico di Programmazione 2021-2023;
4. di sospendere, anche per l'esercizio 2021, l'operatività di quanto previsto dagli artt. 8 e 9 del Sistema di misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione giuntale n. 86 del 16/09/2019;
5. di dare atto che i Responsabili di Settore potranno con propri atti, nell'esercizio dei poteri del datore di lavoro, integrare e/o sostituire i dipendenti ed i gruppi di lavoro ai quali assegnare gli obiettivi di cui alle schede allegate;
6. di dare, inoltre, atto che con successivi atti potranno essere previsti ulteriori specifici obiettivi di produttività e di qualità o l'attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti;

ALLEGATI: Schede obiettivi Responsabili di Settore.

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Municipale con voti favorevoli unanimi.

Con separata votazione concessa all'unanimità, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs n.267/2000.

\*\*\*\*\*

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

IL Sindaco  
F.to Veronese Maura

Il Segretario Generale  
F.to Candia Massimo

---

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Piano della Performance: approvazione obiettivi strategici  
extracontabili per gli esercizi finanziari 2021/2022/2023

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 01-02-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Luni Marco.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Piano della Performance: approvazione obiettivi strategici  
extracontabili per gli esercizi finanziari 2021/2022/2023

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 01-02-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Luni Marco.



---

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto incaricato certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 02-02-2021

F.to L' INCARICATO

---

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, e che la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

F.to IL RESPONSABILE

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.**

Porto Viro, lì

Il Funzionario Incaricato

---