



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**SIMONA TROMBINI**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

Sesso

Femminile

**Occupazione Settore  
professionale attuale**

Dal 01/02/2023  
COMUNE DI PORTO VIRO

**Responsabile dell' VIII Settore – Commercio- Turismo - Cultura Espropri –  
Catasto – Mobilità e trasporti – Demanio Turistico ricreativo – Pesca ed  
Assegnazione posti barca - del Comune di Porto Viro - Rovigo**

### Esperienza professionale

Dal 04 Aprile 2020 al 31/01/2023

COMUNE DI PORTO VIRO

**RESPONSABILE DEL VI SETTORE DEL COMUNE DI PORTO VIRO (RO) – EDILIZIA PRIVATA –  
ABUSI EDILIZI – SUAP – COMMERCIO TURISMO**

Nell'ambito della P.A. di Porto Viro occupava la posizione di Responsabile del VI Settore. Il settore era composto da 5 dipendenti più la sottoscritta, ed altresì da un architetto con incarico esterno, presente nel settore dell'edilizia, per 18 ore settimanali. Relativamente all'edilizia privata ed agli abusi edilizi, coordinava gli istruttori e seguiva tutti i procedimenti previsti dal D.P.R. 380/2001 - CILA- CIL CILAS – Permessi in sanatoria, di Costruire, Permessi in deroga ecc. Seguiva personalmente le istruttorie e rilasciava i provvedimenti, pareri di competenza, conferenze di servizi, ecc. Effettuava i calcoli del contributo di costruzione. Seguiva gli accessi agli atti ai sensi della L. 241/90 e gli accessi civici generalizzati, i certificati di idoneità alloggiativa, le SCA – segnalazione di agibilità ed inagibilità dei fabbricati, nonché ordinanze per pubblico decoro dei fabbricati. Seguiva le pratiche del Piano Casa L.R. 14/2009 e L.R. 14/2019 – Veneto 2050. Seguiva i procedimenti per la vigilanza sul territorio emettendo le ordinanze di demolizione di immobili abusivi e/o di ripristino dello stato dei luoghi. Relativamente al Commercio – Suap – Turismo si occupava di tutte le prese d'atto delle pratiche e del rilascio delle autorizzazioni relative al Commercio, rilasciava le licenze per N.C.C – Noleggio con conducente, stipulava convenzioni per posti barca in concessione demaniale. Rilasciava autorizzazioni installazione distributori di carburanti. Effettuava conferenze di servizi propedeutiche al rilascio del provvedimento unico del SUAP. Gestiva Sportello SUAP e SUE. Ha attivato l'Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica, dopo convenzione con la Regione Veneto sulla scorta della nuova legge sul turismo. Seguiva bandi emanati dalla Regione Veneto, in particolare ha seguito il bando per il "Distretto del commercio - Intitolato Porto Viro città del commercio e del Tartufo. Ha seguito l'affidamento a ditte esterne per il collegamento con traghetto tra Porto Viro e Rosolina e le sponde del Fiume Po di Levante. Seguiva convenzioni con operatori turistici e ditte per l'edilizia. Seguiva accordi di programmi ai sensi dell'art. 11 L. 241/90 e permessi convenzionati art. 28 D.P.R. 380/2001.

|   |   |
|---|---|
|   | <p>In particolare durante l'anno 2021 ha seguito i seguenti progetti: <b>-Adeguamento del Regolamento edilizio Comunale al RET</b> – Regolamento edilizio Tipo – a seguito della conferenza stato Regioni D. Lgs. 222/2016 approvandolo in C.C. nel mese di Aprile.</p> <p>Ha eseguito sopralluoghi propedeutici al collaudo di PUA, essendo nominata collaudatrice su incarico di Giunta Municipale.</p> <p>Ha seguito l'approvazione in C.C. del regolamento per la riduzione del contributo di costruzione del D.P.R. 380/2001 ed altresì ha seguito tutta la procedura di BANDO per le imprese commerciali assegnando contributi alle ditte che sono state dichiarate idonee.</p>   |
| <p><b>DAL 01 GIUGNO 2018 AL 31 MAGGIO 2021</b><br/>COMUNE DI PORTO VIRO E DI ROSOLINA</p> | <p><b>RESPONSABILE DEL V SETTORE - ASSETTO DEL TERRITORIO COMUNE DI ROSOLINA A SEGUITO DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PORTO VIRO E ROSOLINA e RESPONSABILE DEL VI SETTORE – Porto Viro</b></p> <p>Nell'ambito del triennio 2018-2021 si è occupata di gestire il V Settore - Assetto del Territorio di Rosolina, principalmente seguendo l'edilizia e gli abusi edilizi del Comune di Rosolina per 18 ore settimanali, mentre per le restanti 18 ore le presenze si configuravano nel Comune di Porto Viro, prima solo con il settore edilizio e successivamente, dal 2020, con il settore del commercio – suap turismo, a seguito di una riorganizzazione degli Uffici comunali.</p> <p>Le attività nel Comune di Rosolina sono state rivolte principalmente al coordinamento degli istruttori presenti (3) e del ricevimento pubblico, essendo presente per soli 2 giorni alla settimana ed in aggiunta ai compiti descritti sopra (Istruttorie, CIL, DIA, Permessi, SCA, ecc) venivano rilasciati pareri all'ufficio demanio in conformità al Piano dell'Arenile per le costruzioni e/o i progetti riguardanti le spiagge demaniali di Rosolina Mare.</p> |
| <p><b>DAL 06/11/2017 AL 04/04/2020</b><br/>COMUNE DI PORTO VIRO (RO)</p>                  | <p><b>RESPONSABILE DEL VII Settore Edilizia Privata – Abusi Edilizi</b></p> <p>Ha ricoperto la posizione di responsabile del Settore, occupandosi di tutte le istruttorie tecniche delle pratiche edilizie e seguendo la procedura degli abusi edilizi. Le attività svolte e le mansioni gestite sono inerenti al rilascio di permessi di costruire, istruttoria DIA- SCIA, calcolo oneri, ordinanze per abusi edilizi, ecc. A seguito dell'organizzazione dei settori dal 06/04/2020 si è accorpato il settore delle attività produttive con commercio suap e turismo divenendo VI Settore.</p>  |
| <p><b>2017</b><br/>COMUNE DI CORBOLA (RO)</p>   | <p><b>Da Gennaio a Marzo del 2017</b> ha prestato servizio presso il Comune di Corbola in regime di Comando come Responsabile del Settore Urbanistica Edilizia Privata – LL.PP. Suap e Manutenzioni. Durante tale servizio si è occupata di delibere, determine dell'ufficio LL.PP. con procedure di gara ai sensi del D. Lgs 50/2012. Ha predisposto accordi di programma ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004 in virtù della variante al Piano degli Interventi del Comune. Si è occupata della manutenzione del palazzetto dello sport comunale e di tutte le strutture pubbliche presenti sul territorio. Si è occupata del rilascio dei provvedimenti del SUAP.</p>   |
| <p><b>2014</b><br/>COMUNE DI PORTO VIRO (RO)</p>  | <p><b>Dal 01/11/20214 al 06/11/20217</b></p> <p>Ha prestato servizio in qualità di istruttore direttivo occupandosi di istruttorie di pratiche edilizie, rilascio certificati di destinazione urbanistica, calcolo oneri, rilascio dei permessi di costruire, ricevimento tecnici, ecc.</p>   |
| <p><b>2012</b><br/>COMUNE DI ADRIA (RO)</p>   | <p><b>DAL 31/12/2012 al 01/11/2014 UFFICIO PIANIFICAZIONE ED EDILIZIA PRIVATA</b></p> <p>Ha prestato servizio presso il Settore LL.PP. – Territorio – Scolastico e Cultura del Comune di Adria (Ro) come istruttore direttivo cat. D1 in conseguenza della vittoria del concorso pubblico indetto dall'Amministrazione locale, occupandosi di predisposizione di varianti al P.R.G., predisposizione del PAT, uso di GIS; è stata nominata responsabile del procedimento per le pratiche edilizie, ha seguito convezioni comunali dell'amministrazione con Associazioni private, ecc;</p>   |
| <p><b>2012</b><br/>COMUNE DI LOREO (RO)</p>   | <p><b>Da Gennaio 2012</b> ha lavorato a tempo determinato con scadenza <b>30 Giugno 2014</b> presso l'Ufficio Urbanistica Edilizia Privata del Comune di Loreo (Ro) come Istruttore Direttivo cat. D1 per la definizione dei procedimenti amministrativi relativi ai condoni edilizi di cui alla L. 47/85 – L. 724/94;</p>  |
| <p><b>2001</b><br/>COMUNE DI PORTO VIRO (RO)</p>  | <p><b>Dal 01/02/2001 al 27/12/2012</b> ha prestato servizio presso l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Porto Viro (Ro) come istruttore tecnico categoria C5 in conseguenza della vittoria del concorso pubblico indetto dall'Amministrazione locale;</p>  |
| <p><b>1999</b><br/>COMUNE DI CONEGLIANO VENETO (TV)</p>                                   | <p>Ha prestato servizio presso l'Amministrazione di Conegliano Veneto (TV) <b>dal 02/11/1999 al 30/01/2001</b> come Istruttore tecnico cat. C1 presso l'Ufficio Patrimonio, a seguito della vittoria del concorso pubblico indetto dall'Ente locale</p>   |

1995 Dal 1995 al 02/11/1999 ha lavorato presso una falegnameria di Corbola (Ro) come segretaria per preventivi, contabilità prima nota, rapporti clienti, ecc;

## Istruzione e formazione

- 2022 Iscritta al primo anno di laurea specialistica nella facoltà di Pianificazione ed Urbanistica dell'Istituto universitario IUAV di Venezia;
- 2009 Laurea triennale presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia "IUAV" in Scienze della pianificazione Urbanistica e Territoriale con il punteggio di 102/110.  
La tesi di laurea, "Una filosofia Slow: mobilità ed accoglienza nel Parco del Delta del Po", ha ricevuto il premio speciale "Turismo Sostenibile" nel 9° Concorso Premio Ecologia Laura Conti 2009.
- 1995 Iscrizione all'Albo dei Geometri della Provincia di Rovigo fino al 1997 svolgendo la libera professione e collaborando con studi tecnici di architettura ed ingegneria della Provincia di Rovigo.
- 1995 Dopo aver svolto il regolare tirocinio professionale dal 1993 al 1995 ha sostenuto l'esame di Stato per l'esercizio e l'abilitazione alla libera professione.
- 1993 Diploma di Geometra presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri di Adria (Ro)

## Capacità e competenze tecniche

### Progettazione e direzione lavori privati

Progettazione di nuove costruzioni civili e di ristrutturazioni immobili in base a tutte le normative vigenti. Lottizzazioni di aree fabbricabili per l'insediamento di edifici residenziali, con elaborati grafici per il progetto preliminare, esecutivo, contattando Enti competenti.  
Analisi prezzi, computi metrici e capitolati d'appalto, contratti preliminari.

### Estimo e Topografia

Stime di aree fabbricabili e di fabbricati per la ricerca del valore di mercato e di ricostruzione. Rilievi plano-altimetrici per spianamenti ed accatastamenti, rilievi di cave, (ha disegnato e tracciato il confine tra Valli del Delta del Po): Programmi di Topografia quali Geocat, Pregeo, Topko

### Catasto

Elaborazione dei rilievi topografici per il frazionamento e l'inserimento in mappa di fabbricati. Compilazione del 3/Spc – Modello 51 e 51FTP ed allegati particolari.  
Indagini e ricerche storiche al N.C.T. e N.C.E.U (Visure ai terminali e registri precedenti)  
Elaborazioni e presentazione Docfa (richiesta subalterni, elaborati, planimetrie, ecc)  
Vulture N.C.T. e N.C.E.U. per successione e riunione d'usufrutto.

### Enti Locali:

Stime del Patrimonio immobiliare in forza all'ente locale; calcolo delle indennità di esproprio. Certificati di destinazione urbanistica. Certificati di idoneità alloggiativa. Istruttoria di tutte le pratiche edilizie. Istruttoria di PUA e procedimenti per l'adozione e approvazione degli stessi. Calcolo del contributo di costruzione. Istruttoria condoni edilizi. Delibera di Giunta, consiglio Comunale e determinazioni. Abusi edilizi. Sopralluogo relazioni e iter amministrativo. Gare di appalto per affidamenti di servizi ed incarichi.

Madrelingua(e)

**ITALIANA**

Altra(e) lingua(e)

**Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

| Comprensione |                |         |                | Parlato           |                |                  |                | Scritto |                |
|--------------|----------------|---------|----------------|-------------------|----------------|------------------|----------------|---------|----------------|
| Ascolto      |                | Lettura |                | Interazione orale |                | Produzione orale |                |         |                |
| B1           | in corso esame | B1      | in corso esame | B1                | In corso esame | B1               | In corso esame | B1      | In corso esame |
|              |                |         |                |                   |                |                  |                |         |                |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Capacità e competenze sociali         | Ha una buona capacità relazionale e riesce a lavorare in gruppo riuscendo a coordinare tutti i colleghi, affidando loro le mansioni idonee a far risaltare le loro capacità individuali; ha un forte spirito di adattamento e resilienza. Anche in forte stato di stress riesce a portare a termine gli obiettivi lavorando in team. Tali competenze sono state acquisite durante il lavoro di istruttore geometra e successivamente come responsabile d'ufficio comunale.   |
| Capacità e competenze organizzative   | Riesce a gestire autonomamente il tempo rispetto ai carichi di lavoro. Ha una buona leadership ed attualmente gestisce un gruppo di 6 persone. Ha una buona organizzazione acquisita durante la libera professione e durante gli anni in cui occupava più incarichi lavorativi in diversi comuni.  |
| Capacità e competenze informatiche    | Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, etc.)<br>Ottima conoscenza Programma Autocad versione 2007 2D e conoscenze di base Autocad 3D; Buona conoscenza programmi GIS –(Sistemi informativi Territoriali) Geomedia.   |
| Capacità e competenze artistiche      | Nel tempo libero svolge attività amatoriale di teatro e pittura con acrilico e pallavolo;  |
| Patente                               | Patente B - Autoveicoli.   |
| <b>Corsi di Formazione e Seminari</b> | <p>Attestato di frequenza Corso di 120 ore per Coordinatore della Sicurezza presso i cantieri Edili in riferimento al D. Lgs. 494/96 e ss. mm.</p> <p>Dichiarazione di idoneità per il concorso presso il Comune di Chioggia (Ve) Anno 2000;</p> <p>Dichiarazione di idoneità al concorso di Taglio di Po (Ro), Anno 1999;</p> <p>Nomina di Responsabile del Procedimento per atti d'ufficio dal 2001 al 2005 presso l'Amministrazione di Porto Viro;</p> <p>Collaboratore di atti di pianificazione territoriale (P.R.G., PUA, ecc) Comune di Porto Viro dal 2001 al 2003;</p> <p>Attestato di frequenza corso di formazione per lo Sportello Unico: nuove competenze nella P.A.;</p> <p>Attestato di frequenza corso di formazione sull'utilizzo del programma per lo Sportello Unico;</p> <p>Attestato di partecipazione Corso Avanzato GeoPIC (Programma Gis);</p> <p>Attestato di frequenza per la giornata di studio: I reati edilizi e l'attività di vigilanza;</p> <p>Attestato di frequenza per la giornata di studio: Sportello Unico dell'edilizia e Sportello Unico per le imprese;</p> <p>Attestato di frequenza: Quando la trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio comunale comporta il pagamento degli oneri.</p> <p>Attestato per corso di autosviluppo personale "La rete Rosa"</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di Inglese "Training MYself"</p> <p>Corso sulla gestione del flusso degli atti amministrativi;</p> <p>Le novità e le problematiche in ambito urbanistico-edilizio della nuova legge regionale n. 4/2015</p> <p>Transizione digitale – aggiornamento sulle modifiche D.L. 77 del 31 maggio 2021 – nuovi adempimenti e scadenze;</p> <p>Attestato di partecipazione al webinar per l'anticorruzione, trasparenza e Privacy;</p> <p>Superbonus 110% - problematiche e opportunità per gli enti locali;</p> <p>Corso avanzato sul MEP – Esercitazioni e risoluzioni casi pratici;</p> <p>Green pass negli enti locali – il decreto del Governo n. 127 del 21 Settembre 2021</p> |
|                                       | Porto Viro 22/02/2022  |