

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

VERONICA BONAFÈ

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2010 - OGGI

Comune di Porto Viro
Piazza delle Repubblica, 23 45014 PORTO VIRO (RO)
Ente Locale

Responsabile SUAP, Settore Attività Produttive e Turismo (fino a maggio 2017)

- Gestione pratiche di avvio, modifica e cessazione attività commerciali e artigianali di competenza comunale
- Organizzazione eventi di promozione del territorio e dei prodotti tipici in collaborazione con varia associazioni locali
- Predisposizione, gestione e rendicontazione progetti cofinanziati dalla Regione Veneto e dal GAL;
- Avvio del SUAP telematico ai sensi del DPR 160/2010

Responsabile Ufficio Tributi (da novembre 2017 ad oggi)

- Attività di informazione al contribuente e aggiornamento banche dati comunali attraverso la registrazione dei dati forniti dai contribuenti o la consultazione delle banche dati disponibili;
- Emissione degli avvisi di accertamento per parziale od omesso versamento delle imposte;
- Controllo pagamenti e rateizzazioni degli avvisi di accertamento al fine della successiva fase di riscossione coattiva (con Agenzia delle Entrate – Riscossione o altre ditte incaricate);
- Collaborazione con le ditte a cui sono stati affidati il servizio di supporto alla gestione TARI e la gestione del Canone Unico (ex Imposta di Pubblicità e COSAP) al fine di assicurare l'utilizzo efficace ed efficiente delle risorse comunali e la correttezza nei confronti dei contribuenti;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2003 - DICEMBRE 2010

Consorzio per lo Sviluppo del Polesine – Azienda Speciale
Viale della Pace, 5 45100 ROVIGO
Agenzia Pubblica di Sviluppo Locale
Responsabile Settore Economico

- Gestione dei Patti Territoriali sia ordinaria (monitoraggio degli investimenti agevolati e gestione delle relative pratiche per l' erogazione dei contributi e la rendicontazione delle spese) che straordinaria (rimodulazione delle risorse, altri progetti di animazione economica

collegati, gestione rapporti con altre istituzioni competenti, ecc...)

- Partecipazione ad altri processi di programmazione concertata e alla redazione dei relativi strumenti di sviluppo locale (Patto di sviluppo del distretto ittico ex LR 8/2003 e Documento Programmatico d'Area per il Polesine ai sensi della LR 35/2001 e della LR 13/99)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2001 - DICEMBRE 2002

Consorzio per lo Sviluppo del Polesine – Azienda Speciale

Viale della Pace, 5 45100 ROVIGO

Agenzia Pubblica di Sviluppo Locale

Collaboratrice

Gestione Amministrativa dei Patti Territoriali (monitoraggio degli investimenti agevolati e gestione delle relative pratiche per l'erogazione dei contributi e la rendicontazione delle spese).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

GENNAIO 2004 – FEBBRAIO 2005

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – Facoltà di Scienze Politiche

Master in "Regolazione Politica dello Sviluppo Locale"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996 – 2001

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – Facoltà di Economia

Economia

Laurea in Economia e Commercio

103/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991 - 1996

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE

"G. Maddalena" ADRIA (RO)

Economia Aziendale, matematica ed Informatica

Diploma di ragioniere e perito programmatore

56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HOBBY E SPORT

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

PREDISPOSIZIONE NATURALE AL DIALOGO ED ALLA COLLABORAZIONE, MATURATA DURANTE IL CORSO SCOLASTICO E SOPRATTUTTO NEGLI ANNI DI COLLEGIO UNIVERSITARIO ANCHE GRAZIE ALLE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO NEL FRATTEMPO SVOLTE (CANTO, ANIMAZIONE BIMBI, CATECHISMO).

TALI CAPACITÀ RELAZIONALI SONO MIGLIORATE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA IN QUANTO MI HA PORTATA A CONFRONTARMI QUOTIDIANAMENTE CON IMPRESE, FUNZIONARI REGIONALI E MINISTERIALI ED ALTRI ATTORI ISTITUZIONALI E NON OPERANTI SUL TERRITORIO.

SIGNIFICATIVA, IN TAL SENSO, È STATA ANCHE L'ESPERIENZA TRIENNALE DI ACCOGLIENZA (PER UN MESE ALL'ANNO) DI UNA RAGAZZINA BIELORUSSA.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURATE SIA NELL'AMBIENTE LAVORATIVO CHE IN OCCASIONE DI ALTRE ATTIVITÀ (COME AD ESEMPIO LE FIERE DI PAESE).

IL LAVORO, IN PARTICOLARE, MI HA PORTATO A GESTIRE PROGETTI CHE COINVOLGESSANO ALTRE PERSONE, ANCHE DI STRUTTURE DIVERSE, CON LE QUALI VI È SEMPRE STATO UN OTTIMO RAPPORTO CHE HA CONSENTITO DI RAGGIUNGERE I RISULTATI PREFISSATI.

ANCHE L'ESPERIENZA DI STUDIO POST UNIVERSITARIO MI HA PERMESSO DI CONSOLIDARE, IN OCCASIONE DEI LAVORI DI GRUPPO PREVISTI, LE CAPACITÀ DI FARE SQUADRA E DI COORDINARNE LE ATTIVITÀ.

BUONA CAPACITÀ DI USO DEL PC (PROGRAMMI WORD, EXCEL, PUBLISHER, POWER POINT) E DI RICERCA INFORMAZIONI SU INTERNET

CUCITO E RICAMO

DISEGNO E PITTURA

PASSEGGIATE, NUOTO

LETTURA E CUCINA

DISCRETA CAPACITÀ INTUITIVA ED INVENTIVA CHE MI PORTANO, A VOLTE, A SUGGERIRE INTERESSANTI IPOTESI RISOLUTIVE AI PROBLEMI POSTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dicembre 1998 – Marzo 1999
Azienda ULSS n..16 di PADOVA
Stage c/o l'U.O. Controllo di gestione

Ottobre 2000 – Gennaio 2001
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLESINE
Stage di studio e collaborazione sul Patto Territoriale (propedeutico alla tesi di laurea)

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Porto Viro, 30 gennaio 2023

firma